

# KODEKS ETYKI



**ZASADY, KTÓRYMI SIĘ KIERUJEMY**



**WSKAZÓWKI, JAK SIĘ ZACHOWAĆ**



**Spis treści**

<b>I. WSTĘP DO KODEKSU ETYKI MS SERVICES – ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SUKCES NASZYCH KLIENTÓW</b> .....	4
<b>II. GŁÓWNE WARTOŚCI, KTÓRYMI KIERUJE SIĘ SPÓŁKA</b> .....	4
Odpowiedzialność i przedsiębiorczość w wykonywaniu powierzonych zadań, .....	4
Jakość i doskonałość jako cele postawione indywidualnie własnej pracy, .....	4
Koncentracja na satysfakcji klienta, .....	4
Zaufanie i praca zespołowa, .....	4
Pragnienie zwycięstwa .....	4
Bezpieczeństwo. ....	5
Szacunek. ....	5
Środowisko wolne od przejawów dyskryminacji. ....	5
Zrównoważony rozwój i ochrona środowiska .....	5
<b>III. CZYM JEST KODEKS I DO KOGO JEST SKIEROWANY?</b> .....	6
Podstawowe obowiązki pracowników i współpracowników spółki: .....	6
Podstawowe obowiązki menedżerów, członków zarządu i innych osób pełniących zadania zarządcze: .....	6
<b>V. OBOWIĄZEK DZIAŁANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WĄTPLIWOŚCI CO DO NALEŻYTEGO ZACHOWANIA/ZAOBSERWOWANIA NARUSZENIA PRAWA, ETYKI, PRZEPISÓW KODEKSU</b> .....	7
Kiedy należy kierować zapytania związane z wątpliwościami etycznymi? .....	7
Kiedy należy zwracać uwagę na problem? .....	7
Model zgłaszania wątpliwości/problemów .....	7
<b>VI. ZASADY WSPÓŁŻYCIA W SPOŁECZNOŚCI SPÓŁKI</b> .....	8
Budowanie pracy zespołowej. ....	8
Szanowanie indywidualności, poglądów politycznych i religijnych. ....	8
Środowisko pracy wolne od dyskryminacji i mobbingu. ....	8
Wspieranie osobistego rozwoju. ....	9
Poszanowanie prywatności i ochrona danych osobowych.....	9

Dla tych, którzy cenią etykę ○○○

<b>VII. ZASADY BEZPIECZNEJ I ODPOWIEDZIALNEJ PRACY</b> .....	10
Zakaz wykonywania czynności bez uprawnień.....	10
Zakaz podejmowania pracy w sytuacji niezdolności do pracy.....	10
Zakaz podejmowania pracy przy użyciu niesprawnych urządzeń. ....	10
Znajomość procedur bezpieczeństwa.....	11
Obowiązek zgłaszania naruszeń.....	11
<b>VIII. STOSUNKI Z PODMIOTAMI ZEWNĘTRZNYMI</b> .....	11
Odpowiedzialność za wizerunek spółki i ochronę jej danych.....	12
Ostrożność przy przyjmowaniu prezentów od partnerów biznesowych. ....	13
Brak tolerancji w stosunku do korupcji, protekcji. ....	13
Konflikt interesów.....	13
<b>IX. STOSUNEK DO WŁADZ PAŃSTWA I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH</b> .....	14
Poszanowanie kultury i zwyczajów lokalnych.....	14
Udział w organizacjach pozarządowych i działaniach pro bono.....	14
Apolityczność spółki.....	15
<b>GWARANCJE POSZANOWANIA ZAPISÓW KODEKSU ETYKI</b> .....	15

## **I. WSTĘP DO KODEKSU ETYKI MS SERVICES – ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SUKCES NASZYCH KLIENTÓW**

MS jest dostawcą kompleksowych usług wsparcia sprzedaży. Naszym klientom dostarczamy wyspecjalizowany serwis poczynsży od merchandisingu, przez wdrożenia indywidualnych rozwiązań w zakresie promocji marki, aż po outsourcing sił sprzedaży. To co jest bowiem przewagą rynkową MS Services, to umiejętność dostarczania klientom konkurencyjnych usług w wyniku skali działania oraz stałej optymalizacji działalności operacyjnej i procesów biznesowych. Jednocześnie MS kładzie szczególny nacisk na jakość świadczonych usług poprzez specjalizację naszych pracowników/współpracowników w zakresie kluczowych kompetencji oraz wykorzystywanie ich zróżnicowanych doświadczeń i wiedzy.

Strategicznym punktem w działalności MS jest budowanie jakości poprzez stałe inwestowanie w systemy informatyczne, które usprawniają proces obsługi kontraktu, zapewniają monitoring ciągłości świadczonych usług i dostosowanie działania do stale zmieniających się wymagań klientów.

Stosowanie zasad i systemów wdrożonych w MS przyczynia się do wzrostu zaufania pomiędzy firmą a klientami i dostawcami. Umacnia też wizerunek MS w oczach wszystkich podmiotów zainteresowanych efektami działalności naszej Spółki w obszarach jakości oferowanych usług, oddziaływania na środowisko, zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, a także zapewnienia bezpieczeństwa informacji i danych.

## **II. GŁÓWNE WARTOŚCI, KTÓRYMI KIERUJE SIĘ SPÓŁKA**

Zarówno w relacjach wewnętrznych, jak i zewnętrznych ze swoimi partnerami biznesowymi przyświecają nam uniwersalne wartości:

**Odpowiedzialność i przedsiębiorczość w wykonywaniu powierzonych zadań,**

**Jakość i doskonałość jako cele postawione indywidualnie własnej pracy,**

**Koncentracja na satysfakcji klienta,**

**Zaufanie i praca zespołowa,**

**Pragnienie zwycięstwa.**

**Ponadto dbamy o:**

### **Bezpieczeństwo.**

Bezpieczeństwo jest podstawą sprawnego funkcjonowania każdego przedsiębiorstwa, dlatego naszym priorytetem jest stworzenie bezpiecznego miejsca pracy, w szczególności poprzez respektowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

### **Szacunek.**

Nasze stosunki z pracownikami, współpracownikami i kontrahentami opieramy na wzajemnym szacunku.

### **Środowisko wolne od przejawów dyskryminacji.**

Wspieramy rozwój pracy zespołowej opartej na współdziałaniu wszystkich osób świadczących usługi z ramienia naszej spółki przy wzajemnym zaufaniu i poszanowaniu indywidualności każdej z osób. Nie tolerujemy jakichkolwiek przejawów dyskryminacji, przede wszystkim ze względu na rasę, pochodzenie etniczne, płeć, religię, światopogląd, wiek, orientację seksualną czy przekonania polityczne.

### **Zrównoważony rozwój i ochrona środowiska .**

Prowadząc przedsiębiorstwo dbamy o to aby ograniczać negatywny wpływ naszej działalności na środowisko naturalne, minimalizując zużycie zasobów naturalnych oraz wytwarzanie nadmiernej ilości zanieczyszczeń powietrza i odpadów.

W swojej działalności pragniemy maksymalizować wydajność i dążymy do pełnego usatysfakcjonowania naszych klientów, równocześnie pamiętając o następnych pokoleniach i ich prawie do korzystania z dóbr natury.

### III. CZYM JEST KODEKS I DO KOGO JEST SKIEROWANY?

**Kodeks etyki** jest zbiorem wartości etycznych, którym spółka hołduje i akceptowanych przez spółkę sposobach działania. Ma on stanowić dla pracowników i współpracowników Spółki wzorzec postępowania w stosunku do kolegów, przełożonych oraz klientów w relacjach biznesowych, jak i okołobiznesowych. Kodeks ma pomagać osobom działającym w imieniu spółki lub na jej rzecz w podejmowaniu decyzji w etycznie niejednoznacznych sytuacjach a także wskazać podmioty do których mogą się zwrócić o pomoc przy podejmowaniu takich decyzji.

**Kodeks etyki skierowany jest** do pracowników, współpracowników, menadżerów i członków zarządu spółki a także do jej partnerów biznesowych, w tym klientów oraz dostawców. Oczekujemy od naszych partnerów biznesowych, że współpracując z nami będą kierowali się wartościami przez nas wyznawanymi i w swoich działaniach będą postępowali zgodnie z nimi, dlatego szczególnie zależy nam na tym aby nasze hierarchie wartości były do siebie bardzo zbliżone.

#### **Podstawowe obowiązki pracowników i współpracowników spółki:**

- ✓ Zapoznanie się z informacjami zawartymi w Kodeksie
- ✓ Postępowanie zgodnie z prawem, etyką i regulacjami Kodeksu
- ✓ Zgłaszanie pytań i wątpliwości co do wyboru odpowiedniego zachowania w sytuacji etycznie niejednoznacznej
- ✓ Zgłaszanie odpowiednim podmiotom zaobserwowanych naruszeń prawa, etyki bądź regulacji Kodeksu
- ✓ Współpraca w razie postępowania przed Komisją Etyki

#### **Podstawowe obowiązki menedżerów, członków zarządu i innych osób pełniących zadania zarządcze:**

- ✓ Kreowanie przez swoje postępowanie modelu pożądaných zachowań
- ✓ Tworzenie wśród pracowników i współpracowników przyjaznego środowiska, z poszanowaniem godności tych osób oraz atmosfery sprzyjającej swobodnemu zgłaszaniu przez nich ich wątpliwości co do należytego zachowania

Dla tych, którzy cenią etykę ○○○

- ✓ Niesienie pomocy w zrozumieniu zasad wyrażonych w Kodeksie etyki
- ✓ Występowanie wątpliwości i pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji
- ✓ Współpraca w razie postępowania przed Komisją etyki
- ✓ Upewnienie się, że osoba, która zgłasza wątpliwości lub współpracuje w czasie dochodzenia nie padnie ofiarą działań odwetowych

## **V. OBOWIĄZEK DZIAŁANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA WĄTPLIWOŚCI CO DO NALEŻYTEGO ZACHOWANIA/ZAOBSERWOWANIA NARUSZENIA PRAWA, ETYKI, PRZEPISÓW KODEKSU**

### **Kiedy należy kierować zapytania związane z wątpliwościami etycznymi?**

Jeżeli staniesz przed sytuacją, która wzbudzi w Tobie wątpliwości etyczne i sam nie będziesz w stanie stwierdzić jakie działanie podjąć, powinieneś poprosić o pomoc w podjęciu decyzji zarząd, menedżera projektu lub bezpośredniego przełożonego.

### **Kiedy należy zwracać uwagę na problem?**

Każdy jest zobowiązany do zgłaszania zaobserwowanego problemu, gdy będzie świadkiem bądź uczestnikiem sytuacji niebezpiecznej, nieetycznej, niezgodnej z przepisami Kodeksu etyki, w szczególności przypadków dyskryminacji czy korupcji.

### **Model zgłaszania wątpliwości/problemów**

Kierować zapytania i zgłaszać problemy należy, w pierwszej kolejności, do menedżera bezpośrednio zajmującego się projektem, który realizujesz lub bezpośredniego przełożonego, jeżeli jesteś pracownikiem. Jeżeli skierowanie się bezpośrednio do tych osób będzie zbyt krępujące lub nie będą one w stanie Ci pomóc lub odmówią pomocy, należy skierować się do HR Menadżera.

## VI. ZASADY WSPÓŁŻYCIA W SPOŁECZNOŚCI SPÓŁKI

MS Services tworzą przede wszystkim ludzie, od których wymaga się przestrzegania hierarchii wartości i zasad panujących w spółce, przy jednoczesnym poszanowaniu ich indywidualności, ponieważ to różnice w osobowości poszczególnych osób pozwalają na wieloaspektowe rozpatrywanie wszystkich podejmowanych działań.

Szanujemy i przestrzegamy standardów dotyczących praw człowieka, respektujemy i realizujemy przepisy prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

Respektujemy zakaz dotyczący zatrudniania osób poniżej 16 roku życia.

### **Budowanie pracy zespołowej.**

Każdy z pracowników/współpracowników, ze względu na swoje indywidualne predyspozycje wnosi swój wkład w rozwój i osiągnięcie sukcesów przez spółkę.

Praca zespołowa pozwala na efektywne wykorzystywanie indywidualnych predyspozycji, wiedzy i umiejętności poszczególnych osób w kreatywnym wypracowywaniu ostatecznego rozwiązania.

### **Szanowanie indywidualności, poglądów politycznych i religijnych.**

Szanujemy prawo każdej osoby zatrudnionej lub współpracującej ze spółką, a także jej partnerów biznesowych do wyrażania swoich poglądów, w szczególności politycznych i religijnych, w taki sposób aby nie ograniczać tego samego prawa innych osób.

Decyzje podejmowane w relacjach międzyludzkich oparte muszą być na merytorycznych, obiektywnych przesłankach, nie mogą na nie wpływać różnice światopoglądowe.

### **Środowisko pracy wolne od dyskryminacji i mobbingu.**

Nikt nie może być gorzej traktowany ze względu na pochodzenie, rasę, kolor skóry, wiek, płeć, orientację seksualną, inwalidztwo ani żadną inną cechę, która nie wpływa na jakość jego pracy.



Zakazane są wszelkie zachowania polegające na długotrwałym i uporczywym nękanu i zastraszaniu pracownika, mające na celu jego poniżenie lub ośmieszenie a także izolowanie go z zespołu, w którym pracuje. W szczególności zabronione jest wysyłanie obraźliwych wiadomości, rozpowszechnianie niestosownych, poniżających komentarzy i dowcipów.

W celu jeszcze skuteczniejszego działania spółki na rzecz zapobiegania dyskryminacji i mobbingowi, w Spółce obowiązuje „Procedura antymobbingowa”, która w sposób szczegółowy opisuje niepożądane zachowania, a także sposób reakcji na nie oraz funkcjonowanie i zadania Komisji etyki.

### **Wspieranie osobistego rozwoju.**

Rozwój osobisty pracowników/współpracowników i podnoszenie przez nich kwalifikacji leży w interesie spółki. Dobrze wykwalifikowany personel oznacza wydajniejszą pracę i efekty pracy lepszej jakości.

Dlatego też spółka dokłada wszelkich starań aby stwarzać pracownikom/współpracownikom warunki umożliwiające ich rozwój osobisty, i podnoszenie kwalifikacji, poprzez pozytywne ustosunkowywanie się do próśb o umożliwienie udziału w szkoleniach personalnych i zawodowych.

### **Poszanowanie prywatności i ochrona danych osobowych.**

Spółka respektuje prywatność pracowników/współpracowników i nie wkracza w ich życie prywatne o ile ich działalność poza spółką jest zgodna z prawem i nie wpływa na reputację i interesy spółki.

Spółka zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przetwarzanych w procesie zatrudnienia, zgodnie z przepisami prawa.

## VII. ZASADY BEZPIECZNEJ I ODPOWIEDZIALNEJ PRACY

Spółka we współpracy i porozumieniu z pracownikami, dąży do stworzenia bezpiecznego środowiska pracy, w którym nie występują czynniki szkodliwe dla pracowników a także, w którym minimalizowane jest niebezpieczeństwo wystąpienia wypadków przy pracy.

Dokładamy również wszelkich starań aby minimalizować szkodliwość procesów które odbywają się w naszym przedsiębiorstwie na środowisko i ich uciążliwość dla lokalnej społeczności.

### **Zakaz wykonywania czynności bez uprawnień.**

W celu minimalizowania niebezpieczeństwa wystąpienia wypadku przy pracy bardzo ważnym jest, aby czynności do wykonywania których potrzebne są specjalne umiejętności, poprzedziło przejście odpowiednich szkoleń oraz poznanie procedur i były one wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające takie umiejętności. Dlatego, niezależnie od okoliczności, należy kategorycznie odmówić wykonywania pracy, do której nie ma się uprawnień, pracownik nie może z tego tytułu ponosić żadnych ujemnych konsekwencji.

### **Zakaz podejmowania pracy w sytuacji niezdolności do pracy.**

Zabronione jest podejmowanie i wykonywanie obowiązków na rzecz spółki w stanie obniżonej świadomości i koncentracji ze względu na wpływ alkoholu, narkotyków czy innych środków odurzających, a także gdy osoba nie będąca pod wpływem w/w środków odczuwa obniżenie koncentracji mogące narazić go na niebezpieczeństwo w procesie wykonywania zobowiązań na rzecz spółki.

### **Zakaz podejmowania pracy przy użyciu niesprawnych urządzeń.**

Każdy jest obowiązany do odmowy podjęcia pracy, gdy istnieje zagrożenie bezpieczeństwa – wyższe niż konieczne i dopuszczalne przy wykonywaniu takich samych czynności, w szczególności przy użyciu niezabezpieczonych bądź niesprawnych urządzeń.

### **Znajomość procedur bezpieczeństwa.**

Każdy, niezależnie od stanowiska i rodzaju obowiązków, jakie wykonuje jest zobowiązany do znajomości procedur bezpieczeństwa związanych z wykonywaniem tych obowiązków, a także ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności wiedzy na temat udzielania pierwszej pomocy wypadkowej.

### **Obowiązek zgłaszania naruszeń.**

Każdy jest zobowiązany do uniemożliwienia wykonywania obowiązków przez osobę do tego nieuprawnioną lub pozostającą pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, a następnie do zgłaszania menedżerowi projektu, przełożonemu lub HR Menedżerowi, wystąpienie takiej sytuacji.

Należy również zgłaszać każdy wypadek przy pracy czy kontuzję, które mogą wpływać na bezpieczeństwo.

## **VIII. STOSUNKI Z PODMIOTAMI ZEWNĘTRZNYMI**

Spółka pragnie nawiązywać stosunki gospodarcze z podmiotami kierującymi się w swojej działalności podobnymi wartościami. Dąży do tego aby współpraca opierała się na wzajemnym szacunku, uczciwości i odpowiedzialności.

Spółka szanuje również podmioty konkurencyjne wobec niej, respektuje zasady uczciwej konkurencji i nie stosuje nielegalnych praktyk biznesowych.

Spółka może określać zasady dobrych praktyk wyrażone dla poszczególnych gałęzi jej działalności, które od daty ich wprowadzenia stanowią załączniki do niniejszego Kodeksu Etyki.

## Odpowiedzialność za wizerunek spółki i ochronę jej danych.

W kontaktach z podmiotami zewnętrznymi pracownicy/współpracownicy, którzy reprezentują spółkę lub działają na jej rzecz, są zobowiązani do kreowania dobrej reputacji Spółki i ochrony jej dobrego imienia.

Także działania w sferze prywatnej, jak na przykład aktywność na portalach społecznościowych, mogą mieć wpływ na wizerunek spółki, co każdy powinien mieć na względzie.

Pracownicy/współpracownicy są zobowiązani do ochrony tajemnic spółki i tajemnic handlowych, a także tajemnic partnerów biznesowych spółki. Dokumentów i informacji o charakterze poufnym nie wolno przekazywać czy udostępniać osobom trzecim bez uzyskania stosownej zgody Zarządu Spółki.

Pracownicy, współpracownicy i menedżerowie projektów nie mogą rozpowszechniać jakichkolwiek informacji o innych osobach działających na rzecz spółki ani o ich partnerach biznesowych, jeżeli informacje te mają charakter poufny, a także wówczas, gdy nie są związane z zakresem zobowiązań danego pracownika, współpracownika lub menedżera, w szczególności jeżeli dotyczą prywatnych spraw danego partnera biznesowego lub obejmują prywatne opinie wyrażane o partnerze biznesowym.

Każdy powinien kierować się zasadą, że wypowiedź wyrażona w jakiegokolwiek formie nie może naruszać dóbr osobistych drugiej osoby (w tym innego członka społeczności spółki, bądź partnera biznesowego) takich jak np. jej dobre imię, czy godność ani nie może prowadzić do uznania takiej wypowiedzi za czyn nieuczciwej konkurencji.

Oficjalne stanowisko spółki prezentowane publicznie mogą przedstawiać tylko upoważnione do tego osoby.

### **Ostrożność przy przyjmowaniu prezentów od partnerów biznesowych.**

Zabronione jest przyjmowanie wszelkich prezentów, które są nielegalne, jak i tych które pochodzą z nielegalnych źródeł jak kradzież czy defraudacja.

Mogą być przyjmowane od partnerów biznesowych drobne, symboliczne prezenty o niskiej wartości, jednak nieakceptowane jest przyjmowanie jakichkolwiek niestosownych prezentów, poczęstunków, przywilejów, rozrywek czy innych korzyści w zamian za nawiązanie relacji biznesowych, świadczenie usług lub przekazanie informacji poufnych a także wtedy gdy zamiarem obdarowującego jest uzyskanie stroniczej decyzji. Spółka również nie oferuje takich prezentów swoim partnerom biznesowym. Zgłaszaj do działu HR każdy taki przypadek, w szczególności jeżeli masz wątpliwości, czy przyjęcie upominku lub oferty udziału w imprezie kulturalnej czy rozrywkowej jest etyczne.

### **Brak tolerancji w stosunku do korupcji, protekcji.**

Spółka nie toleruje żadnych przejawów korupcji czy protekcji. Nikt działający z ramienia spółki w związku z prowadzoną działalnością biznesową, nie może w sposób bezpośredni czy pośredni proponować, obiecywać, udzielać innym osobom korzyści niezgodnych z prawem a także żądać udzielenia im takich korzyści. Spółka nie utrzymuje kontaktów biznesowych z przedstawicielami władzy i nigdy nie oferuje korzyści majątkowych za sprzyjające spółce decyzje władzy.

### **Konflikt interesów.**

Konflikt interesów może wystąpić, gdy zainteresowania lub działalność osób działających z ramienia spółki niezwiązane bezpośrednio z wykonywaniem przez nie obowiązków na rzecz spółki mogą wpływać na zdolność do podejmowania bezstronnych decyzji biznesowych na rzecz spółki.

Dla tych, którzy cenią etykę ○○○

Należy zwrócić uwagę na wiele różnych sytuacji, w których może wystąpić konflikt interesów:

- ✓ Podejmowana na zewnątrz praca i zewnętrzne powiązania z konkurentami, klientami i dostawcami.
- ✓ Praca z bliskimi krewnymi, zwłaszcza tymi, którzy są urzędnikami państwowymi.
- ✓ Pozostawanie w bliskim związku z innym pracownikiem, który może mieć wpływ na decyzje, takie jak wynagrodzenia, ocena pracy lub awans.
- ✓ Pełnienie funkcji członka zarządu innej organizacji.
- ✓ Inwestycje, w tym z bliskimi krewnymi, które mogłyby mieć wpływ lub pozornie wpływać na decyzje.

## **IX. STOSUNEK DO WŁADZ PAŃSTWA I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH**

Spółka współpracuje z władzami państwa, organizacjami pozarządowymi i społecznościami lokalnymi w celu wspólnego działania na rzecz rozwoju regionu, podnoszenia jego atrakcyjności, zwiększania ilości miejsc pracy, a także podnoszenia kwalifikacji i konkurencyjności na rynku pracy jego mieszkańców.

### **Poszanowanie kultury i zwyczajów lokalnych.**

Spółka szanuje kulturę i zwyczaje panujące w miejscu wykonywania swojej działalności, dąży do stania się częścią społeczności lokalnej.

### **Udział w organizacjach pozarządowych i działaniach pro bono.**

Osoby wykonujące czynności na rzecz spółki mogą, a nawet powinny angażować się w działalności organizacji społecznych w celu budowania społeczeństwa obywatelskiego, o ile nie wpływa to na ich pracę na rzecz spółki oraz nie szkodzi wizerunkowi spółki.

Dla tych, którzy cenią etykę ○○○

Spółka stara się wskazać osobom świadczącym czynności na jej rzecz zasadność działań pro bono, prowadzi akcje charytatywne m.in. w ramach „Szlachetnej paczki” czy wsparcia lokalnych placówek edukacyjnych.

### **Apolityczność spółki.**

Osoby działające na rzecz spółki mają swobodę w wyrażaniu swoich poglądów politycznych a także przynależności do partii politycznych. Nikt nie może z tego tytułu ponosić konsekwencji.

Spółka jest apolityczna nie wspiera finansowo ani wizerunkowo żadnej partii politycznej.

### **GWARANCJE POSZANOWANIA ZAPISÓW KODEKSU ETYKI**

Nadzór nad przestrzeganiem norm etycznych wyrażonych w Kodeksie Etyki sprawuje HR Menadżer, który w razie zaobserwowania, bądź powzięcia informacji o przypadkach łamania zapisów Kodeksu Etyki powołuje Komisję Etyki, zgodnie z procedurą opisaną w „Procedurze antymobbingowej”, do której załącznikiem jest niniejszy Kodeks.